

Số: 48 /KH-TĐHYKPNT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên đại học năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng về
Phê duyệt Khung trình độ Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục
và Đào tạo về Ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Trường
Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định công nhận chuẩn đầu ra
ngoại ngữ đối với sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học của Trường Đại học Y khoa
Phạm Ngọc Thạch đã ban hành;

Căn cứ Thông báo số 2694/TB-TĐHYKPNT ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Trường
Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về phân bố thời gian đào tạo đại học hệ chính quy năm
học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2837/KH-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Trường
Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 4310/ QĐ-TĐHYKPNT ngày 06 tháng 11 năm 2024 của
Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ủy quyền các Phó Hiệu trưởng ký thay
một số loại văn bản thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng;

Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (sau đây gọi là Trường) xây dựng kế
hoạch về việc xét chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ
đại học năm học 2024 – 2025 và các đối tượng khác, như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đảm bảo sinh viên tốt nghiệp các ngành phải đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ để đủ
điều kiện tốt nghiệp theo yêu cầu của các chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Thông báo đến tất cả sinh viên đang học thuộc các ngành, đặc biệt là các sinh viên
chuẩn bị tốt nghiệp năm học 2024 – 2025.

- Thực hiện thẩm tra các loại văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ nghiêm túc, đúng quy
định hiện hành.

- Công khai danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, đặc biệt là sinh viên
chuẩn bị tốt nghiệp năm học 2024 – 2025.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Thời gian:

Thời gian thực hiện thu nhận văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ do sinh viên nộp đề tổng hợp xét theo 05 đợt xét tốt nghiệp theo Kế hoạch số 2837/KH-TĐHYKPNT ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2024 – 2025 và Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo trình độ đại học.

2. Địa điểm: Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch

3. Đối tượng:

Sinh viên các ngành cụ thể:

- **Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật Y học:**

- Ngành Điều dưỡng: Lớp ĐD2021, ĐD.CCNBV2021, ĐD.HS2021, ĐD.GMHS2021, ĐD. PHCN2021
- Ngành Khúc xạ Nhãn Khoa: Lớp KXNK 2021
- Ngành Kỹ thuật Xét nghiệm Y học: Lớp XNYH2021
- Ngành Kỹ thuật Hình ảnh Y học: Lớp KTYH2021

- **Khoa Y tế Công cộng:**

- Ngành Dinh dưỡng: Lớp DhD2021.
- Ngành Y tế Công cộng: Lớp YTCC 2021.

- **Khoa Dược:** Lớp Duoc2020.

- **Các đối tượng khác:** Sinh viên các lớp đã có chứng chỉ ngoại ngữ hợp lệ theo Quyết định số 466/QĐ-TĐHYKPNT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc ban hành Quy định công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên tốt nghiệp các ngành đào tạo trình độ đại học

4. Thành phần tham gia: Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Văn Phòng Trường, Phòng Tài Chính Kế Toán, Khoa Điều dưỡng – Kỹ thuật Y học, Khoa Y tế Công cộng, Khoa Dược, Khoa Răng Hàm Mặt, Khoa Y, Khoa Y Dược cổ truyền.

5. Hình thức triển khai:

Thực hiện thông báo đến sinh viên các ngành thuộc khóa 2021, các đối tượng khác về thời gian cụ thể các đợt nhận văn bằng, chứng chỉ phù hợp với các đợt xét tốt nghiệp đại học trong năm 2025.

Thực hiện tổng hợp, triển khai thẩm tra văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Công khai danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ trước thời điểm xét tốt nghiệp.

III. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO, HỘI ĐỒNG VÀ CÁC TỔ THỰC HIỆN

STT	Họ và tên	Đơn vị	Vai trò
A.	Ban chỉ đạo chung		
1.	Nguyễn Thanh Hiệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Phan Nguyễn Thanh Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Phạm Quốc Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4.	Nguyễn Đăng Thoại	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
B.	Hội đồng công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ: thành viên phân công theo quyết định		
C.	Tổ triển khai thu hồ sơ văn bằng, chứng chỉ		
1.	03 thành viên	Khoa Điều dưỡng- Kỹ thuật Y học	Thành viên
2.	02 thành viên	Khoa Y tế Công cộng	Thành viên
3.	02 thành viên	Khoa Dược	Thành viên
4.	02 thành viên	Khoa Răng Hàm Mặt	Thành viên
5.	03 thành viên	Khoa Y	Thành viên
6.	01 thành viên	Khoa Y học Cổ truyền	Thành viên
7.	03 thành viên	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Quản lý, tổng hợp thống kê số lượng
D.	Tổ thẩm định ngoại ngữ		
1.	04 thành viên	Ban Giám Hiệu	Chỉ đạo chuyên môn các đợt thẩm định, kí công văn đến đơn vị cấp chứng chỉ của sinh viên cần thẩm định
2.	04 thành viên	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học	Theo dõi thẩm định, kí công văn đến đơn vị cần thẩm định
3.	02 thành viên	Bộ môn ngoại ngữ	Thành viên
E.	Tổ hỗ trợ		
1.	05 thành viên	Văn phòng Trường Kiểm soát nội bộ	Thành viên
2.	03 thành viên	Phòng Tài chính Kế toán	Thành viên

IV. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN (Chậm nhất cần hoàn thành)
1	Biên soạn kế hoạch và thông báo về việc xét chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, đặc biệt đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học năm 2024 - 2025	10/01/2025
2	Thu thập văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ từ sinh viên sau khi sinh viên điền link thông báo và nộp lệ phí	Đợt 1: 14/02/2025 Đợt 2: 27/03/2025 Đợt 3: 27/04/2025 Đợt 4: 27/05/2025 Đợt 5: 29/09/2025
3	Tổng hợp và gửi văn bản xác minh văn bằng, chứng chỉ	Đợt 1: 21/02/2025 Đợt 2: 04/04/2025 Đợt 3: 02/05/2025 Đợt 4: 02/06/2025 Đợt 5: 06/10/2025
4	Thu thập văn bản xác minh văn bằng, chứng chỉ từ các đơn vị cấp hoặc kiểm tra trực tuyến	Đợt 1: 07/03/2025 Đợt 2: 18/04/2025 Đợt 3: 19/05/2025 Đợt 4: 23/06/2025 Đợt 5: 27/10/2025
5	Tổng hợp xét, báo cáo hội đồng.	Đợt 1: 10/03/2025 Đợt 2: 25/04/2025 Đợt 3: 10/07/2025 Đợt 4: 22/08/2025 Đợt 5: 19/11/2025
6	Ban hành danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, nhập liệu vào phần mềm quản lý điểm, đồng bộ dữ liệu điều kiện xét tốt nghiệp	Đợt 1: 26/3/2025 Đợt 2: 11/07/2025 Đợt 3: 04/08/2025 Đợt 4: 26/09/2025 Đợt 5: 26/12/2025

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Quản lý Đào tạo Đại học

Là đầu mối cho các đơn vị được phân công các công tác trong kế hoạch xét chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ.

Thường xuyên cập nhật các quy định, hướng dẫn và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

Triển khai thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Tổng hợp báo cáo Hội đồng, ban hành quyết định công nhận sinh viên đạt chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ.

2. Giao Văn phòng Trường

Thực hiện tham mưu, rà soát các hồ sơ văn bản trình ký.

3. Giao Phòng Tổ chức cán bộ

Thực hiện ban hành quyết định thành lập hội đồng xét chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ năm học 2024 – 2025.

4. Giao các Khoa

Thực hiện thu thập và tổng hợp các văn bằng, chứng chỉ của các sinh viên các ngành, đặc biệt các lớp thuộc khóa tốt nghiệp năm học 2024 – 2025.

5. Giao Bộ môn ngoại ngữ

Thực hiện thẩm định các văn bằng, chứng chỉ của sinh viên đã nộp.

6. Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế

Thực hiện kiểm tra, giám sát đảm bảo hoạt động công nhận sinh viên đạt chuẩn đầu ra đúng quy định.

7. Giao Phòng Tài chính kế toán – Kiểm soát nội bộ

Phụ trách thu lệ phí xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Phụ trách thu chi, tham vấn, quyết toán kế hoạch.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí chi từ nguồn thu lệ phí đăng ký xét Chuẩn đầu ra ngoại ngữ của sinh viên (30.000đ/sinh viên/đợt xét) và nguồn kinh phí phục vụ hoạt động đào tạo, chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường năm 2025.

Thực hiện xét chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ là hoạt động đảm bảo chất lượng đào tạo, minh bạch thông tin của Trường, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm chỉnh, đúng tiến độ theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức xét chuẩn đầu ra về điều kiện ngoại ngữ năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay cho Ban Giám hiệu thông qua Phòng Quản lý Đào tạo Đại học để xem xét tham mưu giải quyết kịp thời. Đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung trên. /

Nơi nhận:

- Các Phòng ban, Khoa liên quan (để thực hiện);
- HT và các PHT (để b/c);
- Lưu: VT, QLĐTĐH (TA-8b).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân